



Segreteria di Vicenza

## DA COMPARSA A PROTAGONISTA

AULSS 7 “Pedemontana”  
Presidio di Bassano del Grappa  
Via dei Lotti, 40  
"Sala 150 posti sita al -1”

**25 novembre 2019**

Crediti assegnati 8,0

**Relatore: dott. Roberto Biancat**

### OBIETTIVO DEL CORSO

Negli ultimi vent'anni ha assunto grande importanza la riscoperta della risorsa umana e delle loro motivazioni per le aziende, soprattutto per quelle che erogano servizi, mentre prima l'attenzione dell'uomo era principalmente rivolta a macchine ed impianti. Oggi pertanto il fattore lavoro non solo è centrale, ma addirittura ha assunto una configurazione strategica, essenziale; obiettivo è ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane, nell'ambito dei vincoli, delle opportunità legislative e contrattuali, bilanciando gli obiettivi generali e prioritari dell'azienda con i bisogni e le aspettative dell'individuo. Pertanto ogni azienda deve avere il proprio rapporto con i dipendenti. Obiettivo è rendere determinante l'azione dei quadri per quanto attiene la gestione del singolo individuo e dei gruppi professionali, ovvero l'applicazione personalizzata in ciascun collaboratore delle norme, procedure e tecniche di management e di motivazione.

### PROGRAMMA DIDATTICO

#### **Il Mutamento dei Bisogni dei Lavoratori dal Dopoguerra ad Oggi**

08.30. L'analisi del cambiamento dei bisogni dei lavoratori dipendenti attraverso la lettura dei contratti sindacali dal dopoguerra ad oggi;

09.30. Il Dlgs. 626/94 e la L.81 del 2008: testimonianza del superamento del dualismo “comando - controllo” per una responsabilità diffusa tra i lavoratori;

10.00. La ricerca nei lavoratori di una identità personale e professionale, di un livello partecipativo, di empowerment e di un personale senso della vita nel quadro dei valori fondamentali;

10.15. I bisogni dell'azienda pubblica e dei lavoratori nel nostro momento storico: enzima e coenzima per il successo sociale;

10.45. Gli scenari delle aziende sanitarie: il pericolo di una piramide rovesciata aggredita dalle lobbies; Confronto Tra Gli Attuali Bisogni Dei Lavoratori Ed I Bisogni Aziendali: Una Strategia

11.30. La scala dei bisogni di Maslow e la teoria di Herzberg;

11.45. L'importanza e il bisogno del potere funzionale dei lavoratori: confronto con le logiche attualmente dominanti

12. 15. Dall'organizzazione verticale di ieri verso una organizzazione orizzontale. Il Team Building

12.30. Definizione;

12.45. Caratteristiche;

13.00. Pausa pranzo ---

14.00 Relazioni e conflitti La Direzione Per Obiettivi

15.15. Le informazioni:

- avere adeguate informazioni prima di agire,
- team e sistema informativo.

15.45. Dirigere per obiettivi:

- gli obiettivi; il processo di focalizzazione;
- il client focus: tutti i suoi passaggi;
- - il client focus e offerta dei servizi;
- il concetto di servizio globale.

16.15. Mancanza di obiettivi aziendali: sindrome del burn-out e mobbing;

16.30. Burn-out: i sintomi;

16.45. Gli obiettivi a più alto valore motivazionale.

17.30. Essere motivato per motivare –

18.00 Test di apprendimento

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA  
PEGASO LAVORO Soc. coop.**

Via F. Squartini, 3 - 56121 Pisa - tel. 050.503825 [info@pegasolavoro.it](mailto:info@pegasolavoro.it). [www.pegasolavoro.eu](http://www.pegasolavoro.eu)

**Posti ECM: 100**

**Destinatari del corso: Tutte le professioni**

La segreteria organizzativa si riserva il diritto di annullare l'evento in mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni con restituzione della quota versata.

**QUOTE DI PARTECIPAZIONE**

**Iscritti NurSind**

**€ 15,00**

**Non iscritti al sindacato NurSind**

**€ 25,00**

La quota è comprensiva del pranzo

**MODALITA' DI ISCRIZIONE**

**Iscrizione on line obbligatoria sul sito di Pegaso Lavoro**  
**[www.pegasolavoro.eu](http://www.pegasolavoro.eu)**

**Prima è necessario registrarsi come utenti del sito per avere la possibilità di iscriversi a tutti i corsi in calendario**

**Entro 7 giorni dalla preiscrizione deve essere effettuato il pagamento pena cancellazione dal corso senza alcun obbligo di preavviso da parte della segreteria organizzativa.**

**Farà fede la data di versamento.**

**Non saranno effettuati rimborsi della quota di iscrizione per nessun motivo.**

I dati personali verranno trattati ai fini delle operazioni di segreteria relative all'iscrizione al Corso e per l'erogazione dei servizi connessi (Crediti ECM).

L'autorizzazione al trattamento dei vostri dati è obbligatoria e in sua assenza non sarà possibile procedere con le operazioni di iscrizione.

Al riguardo, sono garantiti i diritti sanciti dall'Art.7 del decreto Legislativo 196/2003. I dati verranno comunicati esclusivamente al Ministero della Salute per l'espletamento della pratica.

**MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE**

**tramite BOLLETTINO POSTALE, BONIFICO e CARTA DI CREDITO *Indicare il nominativo del partecipante e la causale "VI\_251119"***

Regolarizzare l'iscrizione inviando la ricevuta del versamento per FAX **050.7911012**, o per e-mail [info@pegasolavoro.it](mailto:info@pegasolavoro.it)

**Regolamento rilascio dell'Attestato ECM**

Ogni partecipante potrà ottenere i crediti sulla base dei seguenti criteri:

- percentuale di presenza al 100%
- superamento della verifica di apprendimento (75% livello di sufficienza) attraverso la compilazione del questionario finale
- compilazione e consegna della scheda di valutazione dell'evento.

Il questionario e la scheda di valutazione dovranno essere consegnati al termine dei lavori. La mancata compilazione e/o consegna del questionario e della scheda di valutazione fanno decadere i diritti all'acquisizione dei crediti formativi.