



Segreteria di Monza

Turni, riposi, permessi ordini di servizio: orientarsi tra norme e diritti contrattuali nella quotidianità

**Aula Conferenze di Villa Serena,
via Pergolesi, 33
Monza**

n.3174- 213992 Ed. 2

23 marzo 2018

Crediti assegnati 10

OBIETTIVO DEL CORSO

Nel contesto sanitario sempre più è necessaria la consapevolezza del proprio ruolo da parte del professionista sanitario che non può esimersi dalla conoscenza delle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro.

Norme sempre più complesse che riguardano la gestione dell'orario di lavoro nel rispetto della normativa e delle clausole contrattuali. Infatti, le Amministrazioni chiedono, in un contesto di continua razionalizzazione/razionamento del "sistema", di garantire una corretta turistica rispettando, ad esempio, il corretto utilizzo del lavoro straordinario ovvero di garantire il rispetto del riposo giornaliero (11 ore) tra due turni tenendo contemporaneamente conto dei desiderata espressi dai singoli professionisti sanitari. La conoscenza e l'orientamento in questa molteplicità di norme sono necessarie per poter fornire un servizio consapevole e tutelato e tutelante.

Il corso propone una visione d'insieme analizzando l'integrazione tra il contratto di lavoro con le norme di nuova approvazione come ad esempio nel caso della nuova disciplina della mobilità.

Coniugare, quindi, diritti e doveri del professionista sanitario nell'importante e vasto contesto formativo diventa obbligo imprescindibile.

A conclusione del corso i partecipanti dovrebbero essere in grado di:

1. Sviluppare capacità di analisi del contesto formativo;
2. Sviluppare conoscenze mirate della normativa vigente sull'orario di lavoro;
3. Sviluppare conoscenze mirate dei principali negozi contrattuali;
4. Favorire il rispetto della normativa e le esigenze dei singoli individui dell'unità operativa.

Parole chiave

- Orario di lavoro/servizio
- Lavoro straordinario/lavoro supplementare
- Ferie
- Permessi brevi
- Ordine di servizio

PROGRAMMA DIDATTICO

Ore 08.00 – 08.15 Registrazione discenti

Ore 08.15 – 09.15 La Rightfulness: definizione e applicazione

Ore 09.15 – 09.45 Analisi del contesto lavorativo

Ore 09.45 – 10.45 Il contratto nazionale di Lavoro

Ore 10.45 – 12.45 Chi contra che cosa: I e Organizzazioni Sindacali

Ore 12.45 – 13.15 Pausa Pranzo

Ore 13.15 – 14.15 L'organizzazione e la gestione del personale

Ore 14.15 – 15.15 La Mobilità del personale

Ore 15.15 – 16.15 Il rientro in servizio

Ore 16.15 – 16.45 Le Ferie

Ore 16.45 – 17.45 Part Time e congedi parentali

Ore 17.45 – 18.45 Valutazione e Apprendimento

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
PEGASO LAVORO Soc. coop.

Via F. Squartini, 3 - 56121 Pisa - tel. 050.503825 info@pegasolavoro.it . www.pegasolavoro.eu

Posti ECM: 100

Destinatari del corso: Tutte le professioni

La segreteria organizzativa si riserva il diritto di annullare l'evento in mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni con restituzione della quota versata.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Iscritti NurSind (a titolo cauzionale restituito in sede di convegno 5,00€) GRATUITO
Non iscritti al sindacato NurSind € 25,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Iscrizione on line obbligatoria sul sito di Pegaso Lavoro
www.pegasolavoro.eu

Prima è necessario registrarsi come utenti del sito per avere la possibilità di iscriversi a tutti i corsi in calendario

Entro 7 giorni dalla preiscrizione deve essere effettuato il pagamento pena cancellazione dal corso senza alcun obbligo di preavviso da parte della segreteria organizzativa.

Farà fede la data di versamento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota di iscrizione per nessun motivo.

I dati personali verranno trattati ai fini delle operazioni di segreteria relative all'iscrizione al Corso e per l'erogazione dei servizi connessi (Crediti ECM).

L'autorizzazione al trattamento dei vostri dati è obbligatoria e in sua assenza non sarà possibile procedere con le operazioni di iscrizione.

Al riguardo, sono garantiti i diritti sanciti dall'Art.7 del decreto Legislativo 196/2003. I dati verranno comunicati esclusivamente al Ministero della Salute per l'espletamento della pratica.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

tramite BOLLETTINO POSTALE, BONIFICO e CARTA DI CREDITO *Indicare il nominativo del partecipante e la causale "MB_230318"*

Regolarizzare l'iscrizione inviando la ricevuta del versamento per FAX **050.7911012**, o per e-mail info@pegasolavoro.it

Regolamento rilascio dell'Attestato ECM

Ogni partecipante potrà ottenere i crediti sulla base dei seguenti criteri:

- percentuale di presenza al 100%
- superamento della verifica di apprendimento (75% livello di sufficienza) attraverso la compilazione del questionario finale
- compilazione e consegna della scheda di valutazione dell'evento.

Il questionario e la scheda di valutazione dovranno essere consegnati al termine dei lavori. La mancata compilazione e/o consegna del questionario e della scheda di valutazione fanno decadere i diritti all'acquisizione dei crediti formativi.