



Pegaso Lavoro Soc. Coop

Segreteria di Pisa

Turni, riposi, ferie, permessi, ordini di servizio: destreggiarsi nella matassa di norme, direttive, sentenze e diritti contrattuali.

25 novembre 2017
Aula Formativa Nursind
Via Squartini, 3
Loc. Ospedaletto Pisa
evento n. 3174-188126 Ed. 4

Crediti ECM assegnati 8,3



Relatore:
Dott. Michele Coiutti

OBIETTIVO DEL CORSO

Ob. Agenas: Argomenti di carattere generale. Normativa sistema SSN

Nel contesto sanitario sempre più è richiesta l'assunzione di responsabilità, in particolare per i coordinatori infermieristici che di fatto assumono quotidianamente importanti decisioni gestionali. La creatività dei singoli e la resistenza al cambiamento dell'organizzazione impone una preparazione primaria sopra tutto nella gestione di una programmazione dell'orario di lavoro nel rispetto della normativa e delle clausole contrattuali. Infatti, le Amministrazioni chiedono, in un contesto di continua razionalizzazione/razionamento del "sistema", di garantire una corretta turistica rispettando, ad esempio, il corretto utilizzo del lavoro straordinario ovvero di garantire il rispetto del riposo giornaliero (11 ore) tra due turni tenendo contemporaneamente conto dei desiderata espressi dai singoli professionisti sanitari. Gestire pertanto il personale in modo corretto incide inevitabilmente e profondamente nel clima interno dell'unità operativa e nella motivazione dei singoli. Raggiungere questa delicata conciliazione è un punto di forza notevole per le organizzazioni sanitarie che intendono affermare la loro mission aziendale. È indispensabile, non solo per i coordinatori ma anche per tutti i professionisti sanitari, l'aggiornamento sull'evoluzione della normativa dell'orario di lavoro, degli istituti contrattuali previsti dai diversi rinnovi contrattuali e dei casi giurisprudenziali più significativi. Non solo, ma le importantissime novità previste dalla riforma Brunetta in tema di responsabilità disciplinare correlata all'orario di lavoro rappresentano un importante indirizzo in termini di recupero dell'efficienze nell'ambito della pubblica amministrazione. Basti pensare che nella Pubblica amministrazione nel 2013 sono stati registrati 220 provvedimenti di licenziamento presi a seguito di oltre 6.900 procedimenti disciplinari avviati, nei confronti di dipendenti pubblici nello stesso anno. Nella metà dei casi tutta colpa delle assenze. Quasi metà, il 45%, deriva da assenze (ingiustificate o non comunicate per tempo). Coniugare, quindi, diritti e doveri del professionista sanitario nell'importante e vasto ambito dell'orario di lavoro diventa obbligo imprescindibile.

PROGRAMMA DIDATTICO

Ore 8.45 Turni e gestione del personale: principi costituzionali, codice civile e d. lgs 66/2003 (la legge "madre" dell'orario di lavoro).

Dal C.C.N.L.: durata ed articolazione orario lavoro, ferie, riposo settimanale, lavoro straordinario, pronta disponibilità, riposo compensativo, permessi, pause brevi, rapporto lavoro part time.

Riposo giornaliero e art. 14 L. 161/2014: ripristino delle 11 ore e implicazioni sulla turnistica nelle 24 ore.

La disciplina del lavoro notturno.

Assenze per malattia: novità decreto Madia.

Ore 12.30 Analisi della giurisprudenza e dibattito.

Ore 13.00 pausa pranzo

Ore 14.00 Obblighi contrattuali del professionista sanitario, turnistica e ordine di servizio.

Ore 15.00 Role playing: le possibili articolazioni della corretta gestione delle assenze improvvise.

Ore 15.30 Procedimento disciplinare tra legge e C.C.N.L.. Tipologie delle sanzioni correlate all'orario di lavoro dopo la riforma Madia. Procedimento accelerato per i "furbetti" del cartellino. Analisi della giurisprudenza.

Ore 17.00 Role playing: la sanzione del rimprovero verbale (un caso particolare)

Ore 17.30 Somministrazione test di apprendimento

Ore 18.00 Spazio di approfondimento e chiusura lavori

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
PEGASO LAVORO Soc. coop.

Via F. Squartini, 3 - 56121 Pisa - tel. 050.503825 info@pegasolavoro.it . www.pegasolavoro.eu

Posti disponibili: 60

Destinatari del corso: Infermieri, Infermieri Pediatrici e Ostetrici/che

La segreteria organizzativa si riserva il diritto di annullare l'evento in mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni con restituzione della quota versata.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Iscritti al sindacato (Segreteria di Pisa, Livorno e Lucca) Gratuito
(Cauzione € 20,00 che verrà restituito il giorno stesso del corso)

Iscritti al sindacato altre segreterie provinciali	€ 20,00
Non Iscritti al sindacato Nursind	€ 35,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Iscrizione on line obbligatoria sul sito di Pegaso Lavoro
www.pegasolavoro.eu

Prima è necessario registrarsi come utenti del sito per avere la possibilità di iscriversi a tutti i corsi in calendario

Entro 7 giorni dalla preiscrizione deve essere effettuato il pagamento pena cancellazione dal corso senza alcun obbligo di preavviso da parte della segreteria organizzativa.

Farà fede la data di versamento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota di iscrizione per nessun motivo.

I dati personali verranno trattati ai fini delle operazioni di segreteria relative all'iscrizione al Corso e per l'erogazione dei servizi connessi (Crediti ECM).

L'autorizzazione al trattamento dei vostri dati è obbligatoria e in sua assenza non sarà possibile procedere con le operazioni di iscrizione.

Al riguardo, sono garantiti i diritti sanciti dall'Art.7 del decreto Legislativo 196/2003. I dati verranno comunicati esclusivamente al Ministero della Salute per l'espletamento della pratica.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

tramite BOLLETTINO POSTALE e BONIFICO *Indicare il nominativo del partecipante e la causale "PI_251117"*.

Regolarizzare l'iscrizione inviando la ricevuta del versamento:

per **fax** 050.7911012

per **e-mail** info@pegasolavoro.it

Regolamento rilascio dell'Attestato ECM

Ogni partecipante potrà ottenere i crediti sulla base dei seguenti criteri:

- Percentuale di presenza al 100%
- Superamento della verifica di apprendimento (75% livello di sufficienza) attraverso la compilazione del questionario finale
- Compilazione e consegna della scheda di valutazione dell'evento.

Il questionario e la scheda di valutazione dovranno essere consegnati al termine dei lavori. la mancata compilazione e/o consegna del questionario e della scheda di valutazione fanno decadere i diritti all'acquisizione dei crediti formativi.