

L'infermiere a procedimento disciplinare dopo la riforma Madia.

Doveri e nuove responsabilità.

14 ottobre 2017

**OSPEDALE ONCOLOGICO "ARMANDO BUSINCO"
VIA EDWARD JENNER N 1 CAGLIARI**

**Evento n. 3174-206599 Ed. 1
Crediti ECM assegnati 8,6**

Relatore:

Dott. Michele Coiutti

OBIETTIVO DEL CORSO

Il "potere disciplinare" ha sempre caratterizzato il dibattito delle riforme del P.I. a partire dalla riforma Brunetta del 2009 nata dalla sensazione di una scarsa applicazione della disciplina contrattuale e normativa in materia. Inteso come potere del datore di lavoro esercitato a tutela del proprio potere organizzativo, nella P.A. si è inteso tutelare anche l'interesse pubblico introducendo il principio dell'obbligatorietà dell'esercizio di tale potere, ponendo enfasi alla sanzione del licenziamento. Uno sguardo ai dati del 2013 evidenzia che la riforma del 2009 non ha risolto definitivamente il problema: 220 provvedimenti di licenziamento su oltre 6.900 procedimenti disciplinari. Tra le motivazioni dei licenziamenti: 99 legati alle assenze, 78 connessi a reati, 35 causati da comportamenti non corretti verso i superiori o i colleghi, da negligenza e inosservanza degli ordini di servizio (il 16%) e 7 casi dovuti al fenomeno del doppio lavoro (attività extralavorative non autorizzate). Gli ultimi gravi episodi di assenteismo divulgati dai mass media nazionali hanno portato il legislatore ad emanare il D. Lgs 116/2016 (decreto per i "furbetti del cartellino") che ha introdotto tempi accelerati e nuove forme di responsabilità sia per chi ha commesso il fatto sia per chi lo ha, in qualche misura, favorito o agevolato. Infine è intervenuta la riforma Madia che ha introdotto con l'importantissimo D. Lgs. 75/2017 ulteriori modifiche e integrazioni in materia con novità che talvolta richiamano la disciplina antecedente la riforma Brunetta. L'infermiere che lavora in contesti aziendali complessi e di media-grande dimensione, per di più in un contesto di razionamento di risorse umane, deve doverosamente conoscere l'intero procedimento disciplinare, in particolare le nuove ipotesi di responsabilità (soprattutto in caso di assenze ingiustificate) ed i comportamenti che possono arrecare danno all'ente. La disamina normativa sarà integrata attraverso l'analisi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e della disciplina contrattuale in vigore. Per agevolare la comprensione della materia sarà illustrata una casistica di procedimenti disciplinari che hanno interessato colleghi infermieri e saranno esaminate alcune sentenze giurisprudenziali in merito.

ARGOMENTI IN PROGRAMMA

08.30 - 09.00 Registrazione dei partecipanti

09.00 - 13.00 Lettura e illustrazione di un procedimento disciplinare a carico di un infermiere (lettera segnalazione per avvio, lettera contestazione di addebito, verbale istruttoria, applicazione della sanzione disciplinare)

Contesto normativo (dalla riforma Brunetta a Madia);

Il codice disciplinare e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Il potere disciplinare del datore di lavoro, ruolo della legge e del contratto nella P.A.;

Il procedimento disciplinare: principi normativi.

Il procedimento nella P.A., norme sostanziali e formali: soggetti, fasi, tempi, tipologia delle sanzioni conservative e non, la "recidiva", chiusura del procedimento e motivazione della sanzione. Il rimprovero verbale: un caso particolare che non deve essere sottovalutato.

La difesa: ruolo del sindacato.

Durante la sessione mattutina sarà illustrata e commentata una casistica di procedimenti disciplinari rivolti ad infermieri.

14.00-18.00 Falsa attestazione della presenza: rapporto tra reato e illecito penale previsto nella riforma;

Il procedimento "accelerato" e la sospensione cautelare;

Denuncia del comportamento al Pubblico Ministero e alla Procura della Corte dei Conti; Sanzioni per omissione procedimentali; Licenziamento per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo e licenziamento disciplinare; Rapporto tra procedimento disciplinare e provvedimento penale; Impugnazione della sanzione disciplinare e rideterminazione della sanzione da parte del Giudice.

Durante la sessione pomeridiana saranno esaminate alcune sentenze di licenziamenti nella P.A., altre relative ai principi (di immediatezza, specificità e immodificabilità) in materia di procedimento disciplinare ed altre ancora relative ad impugnazioni della sanzione.

Ore 18.00-18.30 verifica dell'apprendimento e chiusura dell'evento

**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
PEGASO LAVORO Soc. coop.**

Via F. Squartini, 3 - 56121 Pisa - tel. 050.503825 info@pegasolavoro.it . www.pegasolavoro.eu

Posti disponibili: 100

Destinatari del corso: Assistenti sanitari, Infermieri, Infermieri Pediatrici e Ostetrici/che

La segreteria organizzativa si riserva il diritto di annullare l'evento in mancanza di un numero sufficiente di iscrizioni con restituzione della quota versata.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Iscritti al sindacato

GRATUITO

Non Iscritti al sindacato Nursind

€ 30,00

MODALITA' DI ISCRIZIONE

**Iscrizione on line obbligatoria sul sito di Pegaso Lavoro
www.pegasolavoro.eu**

Prima è necessario registrarsi come utenti del sito per avere la possibilità di iscriversi a tutti i corsi in calendario

Entro 7 giorni dalla preiscrizione deve essere effettuato il pagamento pena cancellazione dal corso senza alcun obbligo di preavviso da parte della segreteria organizzativa.

Farà fede la data di versamento.

Non saranno effettuati rimborsi della quota di iscrizione per nessun motivo.

I dati personali verranno trattati ai fini delle operazioni di segreteria relative all'iscrizione al Corso e per l'erogazione dei servizi connessi (Crediti ECM).

L'autorizzazione al trattamento dei vostri dati è obbligatoria e in sua assenza non sarà possibile procedere con le operazioni di iscrizione.

Al riguardo, sono garantiti i diritti sanciti dall'Art.7 del decreto Legislativo 196/2003. I dati verranno comunicati esclusivamente al Ministero della Salute per l'espletamento della pratica.

MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA QUOTA DI ISCRIZIONE

tramite BOLLETTINO POSTALE e BONIFICO *Indicare il nominativo del partecipante e la causale "CA141017".*

Regolarizzare l'iscrizione inviando la ricevuta del versamento: per fax 050.7911012, per e-mail info@pegasolavoro.it

Regolamento rilascio dell'Attestato ECM

Ogni partecipante potrà ottenere i crediti sulla base dei seguenti criteri:

- Percentuale di presenza al 100%
- Superamento della verifica di apprendimento (75% livello di sufficienza) attraverso la compilazione del questionario finale
- Compilazione e consegna della scheda di valutazione dell'evento.

Il questionario e la scheda di valutazione dovranno essere consegnati al termine dei lavori. la mancata compilazione e/o consegna del questionario e della scheda di valutazione fanno decadere i diritti all'acquisizione dei crediti formativi.